

國立屏東科技大學

科技農業進修學士學位學程

112 學年度

產業實務實習手冊



班級：

學號：

姓名：

中華民國 112 年 3 月 24 日

目錄

壹、112 學年度校外實習作業流程.....	3
貳、112 學年度校外實習成績考核評分項目表.....	5
參、112 學年度校外實習課程實習機構名單.....	6
肆、校外實習注意事項.....	7
伍、安全教育說明.....	8
陸、校外實習課程實施要點.....	9
柒、申請農委會推動青年農民農業經營準備金方案注意事項.....	11
附件一、國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程學生校外實習申請表.....	12
附件二、國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程學生校外實習機構確認單....	13
附件三、國立屏東科技大學學生校外實習家長同意書.....	14
附件四、國立屏東科技大學學生校外實習合約書.....	15
附件五、國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程校外實習週誌.....	28
附件六、國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程校外實習機構考核表.....	29
附件七、國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程校外實習報告考核表.....	30
附件八、國立屏東科技大學校外實習教師訪視紀錄表.....	31
附件九、國立屏東科技大學校外實習發生職災或非職災意外通報單.....	32
附件十、國立屏東科技大學實習機構評估表.....	33
附件十一、產業實務實習期初計畫書格式.....	33
附件十二、產業實務實習期中/期末報告格式.....	33
附件十三、國立屏東科技大學校外實習生返校修課同意書.....	41

壹、112 學年度校外實習作業流程

序	時間	項目	說明
1	實習說明會前	擬定校外實習計畫與規定	
2	三年級下學期	舉辦校外實習說明會	1.實習機會及機構說明/實習廠商座談會 2.校外實習課程規定說明
3	4月10日前	申請實習機構	由學生自行找尋實習機構，並填寫校外實習實習機構評估表(附件十)，並繳回系辦
4	4月	評估實習機構	1.開會決議確認實習機構及場域 2.學生與經會議審核之實習機構聯繫交流 3.選擇農委會見習農場者，於會後提出線上申請
5	5月底前	確認實習機構	回報系辦與實習機構聯繫或見習農場媒合結果
6	6月初	完成相關表單與合約書(上)	1.開會通過最終聯繫與媒合結果 2.經開會確認後，即可填寫
7			1.簽訂學生校外實習申請表、學生校外實習機構確認單、校外實習學生暨家長同意書，各乙份(附件一、二、三) 2.簽訂校外實習合約書、實習機構基本資料表、實習計畫表，各一式三份(附件四) *實習機構提供勞健保者，簽「工作型」合約，若無則簽「一般型」校外實習合約書 *各項文件請確實填寫，切勿留白
8	6月中	行前說明會	說明實習及作業(週誌、報告、成果發表等)規定、實習內容、安全教育說明等
9	7月初	校外實習期初報告	繳交期初計畫書電子檔及書面檔(附件十一)
10	四年級上學期 8月	校外實習	每學期實習時間需多於720小時或4.5個月 *欲請領農委會從農準備金者，需見習滿12個月
11		確認指導老師	登入學生實習平台確認指導老師
12		實習週誌	次週一 9:00 前上傳至學生實習平台： https://acsip.npust.edu.tw/ (附件五)
13		實習指導老師進行訪視	每學期至少訪視學生兩次，並填寫校外實習教師訪視紀錄表(附件八)
14	期中考週 11月	學生實習期中報告	1.事前需與實習機構回報本週須回校報告 2.評分委員/邀請實習機構參與 3.繳交期中報告書面檔及電子檔(附件十二) 4.下學期欲更換實習機構者，由學生填寫校外實習實習機構評估表(附件十)，並繳回系辦

序	時間	項目	說明
15	11月	評估實習機構	1.開會決議確認實習機構及場域 2.學生與經會議審核之實習機構聯繫交流
16	11月	完成相關表單與合約書(下)	1.開會通過最終聯繫與媒合結果 2.經開會確認後，即可填寫
17	12月		1.簽訂學生校外實習申請表、學生校外實習機構確認單、校外實習學生暨家長同意書，各乙份(附件一、二、三) 2.簽訂校外實習合約書、實習機構基本資料表、實習計畫表，各一式三份(附件四) *實習機構提供勞健保者，簽「工作型」合約，若無則簽「一般型」校外實習合約書 *各項文件請確實填寫，切勿留白
18	期末考週 1月	學生實習 期末報告	1.事前需與實習機構回報須回校報告 2.評分委員/邀請實習機構參與 3.繳交期末報告書面檔及電子檔(附件十二) 4.繳交全學期實習週誌電子檔 5.請實習機構郵寄實習機構考核表(附件六)
19	第18週前	評核 學生實習成績	老師、實習機構及學程評核學生實習成績
20	1月底前	實習檢討會議	
21	四年級下學期 2月	校外實習	每學期實習時間需多於720小時或4.5個月。 *欲請領農委會從農準備金者，需見習滿12個月。
22		確認指導老師	登入學生實習平台確認指導老師
23		實習週誌	次週一 9:00 前上傳至學生實習平台： https://acsip.npust.edu.tw/ (附件五)
24		實習指導老師 進行訪視	每學期至少訪視學生兩次，並填寫校外實習教師訪視紀錄表(附件八)
25	期中考週 4月	學生實習 期中報告	1.事前需與實習機構回報須回校報告 2.評分委員/邀請實習機構參與 3.繳交期中報告書面檔及電子檔(附件十二)
26	期末考週 6月	學生實習 期末報告	1.事前需與實習機構回報須回校報告 2.評分委員/邀請實習機構參與 3.繳交期末報告書面檔及電子檔(附件十二) 4.繳交全學期實習週誌電子檔 5.請實習機構郵寄實習機構考核表(附件六)
27	第16週前	評核 學生實習成績	老師、實習機構及學程評核學生實習成績
28	7月底前	實習檢討會議	

貳、112 學年度校外實習成績考核評分項目表

項目	考核細項	評分內容	考核者
會議	校外實習說明會	出席	指導老師 (系辦統計出席狀況)
	校外實習行前說明會		
訪視	教師實地訪視	實習整體學習效益	指導老師
實習週誌	週誌內容	實習內容(含實習性質和內容、實習經驗與專業知能的整合)	指導老師
		心得與感想	
		問題與建議	
期中報告	口頭報告	整體學習效益	口試老師 (含指導老師)平均
		服裝儀容、報告流利度、時間控制、臨場反應	
		版面配置、美編	
	書面報告	報告整體結構	
		版面配置	
		實習關聯性	
期末報告	口頭報告	整體學習效益	口試老師 (含指導老師)平均
		服裝儀容、報告流利度、時間控制、臨場反應	
		版面配置、美編	
	書面報告	報告整體結構	
		版面配置	
		實習關聯性	
實習現況	出勤情形	實習出席狀況	實習機構
	學習精神與態度	積極主動、負責、溝通協調、配合度	
	學習能力與成效	技巧、效率、執行力、創意	
	實習機構考核表	整體效益	

參、112 學年度校外實習課程實習機構名單

(截至 112 年 3 月 23 日)

序	實習機構名稱	實習工作內容	地點	名額
1	梓園農場	有機農場栽種與田間管理、有機作物之田間紀錄	台東縣關山鎮	2
2	梓園碾米工廠有限公司	有機稻米栽種與田間管理	台東縣關山鎮	2
		有機田區田間紀錄與表單紀錄	台東縣關山鎮	1
3	保證責任屏東縣萬甲鄉農業生產合作社	有機蔬菜田間管理栽培、採收、包裝、運輸	屏東縣沿山公路	20
4	如記食品有限公司	食品包裝生產線	屏東縣竹田鄉	20

肆、校外實習注意事項

- 一、有關校外實習相關規定，請參閱校外實習課程實施要點。
- 二、學期選課要記得選「產業實務實習」(9學分)。
- 三、確認實習機構及簽訂合約書後，建議同學應於實習前自行與實習機構聯絡人聯繫，確認報到時間、地點、交通、服裝、實習起迄日期及應攜帶物品等相關資訊。
- 四、學生參與校外實習應以自身安全為首要，若有任何特殊狀況，應迅速告知主管人員，並與學程保持聯繫。
- 五、學生應遵守實習機構之規定並接受指導，除特殊狀況，並經本學程同意，否則不得轉換實習單位或停止實習，違反規定者，除依本校「學生獎懲辦法」以破壞校譽論處外，實習成績以零分計算，涉及刑責者則移送法辦。
- 六、學生實習期間內輔導老師，會視情況不定期赴實習機構親訪，確認學生實習狀況，填寫輔導紀錄繳回學程系辦。
- 七、實習機構請假類別包含事假、病假、喪假及公假。本校同學前往各實習機構，依各實習機構及本校請假規定及勞基法規辦理，若有減少實習天數部分，請自行與實習單位協調，以輪休天數補實。經實習機構統計確認請假天數(事假、病假及公假)超過總實習天數 1/3 以上者，實習成績不及格，學生不得申請任何實習證明。
- 八、未按請假規定辦理請假手續、請假未經實習機構核准或續假未經實習機構核准，逕自休假者得予曠職處分。實習曠職連續二天以上者或累計達三天，視情節輕重，其實習成績不及格，酌予小過處分。
- 九、期中返校報告繳交：校外實習期中報告書面及電子檔；期末返校報告繳交：校外實習期末報告書面及電子檔、工作週誌電子檔，繳交電子檔格式如下：
 1. 期中、期末報告 PPT 檔及 Word 檔轉成的 PDF 檔。
 2. 工作週誌匯集成 Word 檔後轉 PDF 檔。
- 十、電子檔繳交至學程信箱：bpsa2020@mail.npust.edu.tw，檔案過大者請開啟雲端分享，再傳共享連結至信箱。
- 十一、學生如於實習過程中有權益受損情形，應立即向輔導老師、學程或學校反映，或利用教務處「學生實習平台」線上填寫申訴單。亦可於學生實習平台一表件下載紙本「申訴單」進行申訴，諮詢專線：08-7740116。
- 十二、請學生於**實習結束前一個月**上網填寫校外實習課程問卷(登入學校首頁→網站連結→重要站台→資訊系統→學生實習平台-登入 portal 帳密後即可填答)。
- 十三、學生於實習前學程將辦妥意外險(承保意外險金額理賠最高金額新臺幣二百萬元)，承保廠商以教育部每年簽訂之共同契約為主。
- 十四、學生實習結束時，應依實習機構規定繳交作業報告、歸還借用物品及交接手續。
- 十五、學程連絡電話：08-7703202#7783、7788；緊急聯絡電話：08774019(24 小時)

伍、安全教育說明

一、職場環境安全

- (一)進入實習場域，應先觀察安全門、梯、窗外景況各種防火安全措施之位置，確認實習機構之安全逃脫路線，確保災害發生時逃生路線暢通。
- (二)設施操作時，應先確認設施操作安全守則，按規定確實操作。
- (三)確保實習安全需養成規律的生活習慣、培養良好工作態度、講求個人防護裝備之周全及講求個人防護裝備之周全等。

二、職場性騷擾防治

- (一)衣著、態度及言行均應謹慎，避免曝露打扮。
- (二)不輕言允諾公務以外的不當要求。
- (三)剛到實習場所應先熟悉環境，謹慎處理不熟悉同事的邀約。
- (四)發生性騷擾，處理步驟：
 1. 詳記人、事、時、地、物。
 2. 立即告知他人，至少一位第三者知道，以便事後「舉證」處理。
 3. 告知主管，且告知系上老師或學程系辦。

三、交通安全

- (一)徒步行走要走人行道或靠邊走，兩人並肩，三人成行，以免妨礙他人或增加本身的危險。
- (二)行車請正確配戴安全帽，全天開頭燈，勿無照騎車、酒後騎車，勿當低頭族、禁止飆車、部疲勞駕駛。切忌單車並排行駛或雙載，且須靠路右邊行車，超越停在路邊之車輛時，注意有無汽車車門突然打開。
- (三)大型車轉彎半徑大並有視覺死角，避免過於靠近行駛於大型車前或併行，以維護生命安全。
- (四)乘車時公車未停妥，不可搶著上下，下中前，注意後方有無來車。上車後應即覓得座位坐下，不要擁塞門口；無座位而須站立時，應抓牢吊環或扶手，以策安全。
- (五)交通事故之處置：
 1. 受傷者之作法：盡速設法脫離險境，防止事故擴大。
 2. 救援者之作法：儘速報警、先救傷者、觀察車禍現環境、防止續變、報警求援、設置警告標示、急救傷患。

四、住宿安全

- (一)防範一氧化碳中毒，注意室內空氣流通。
- (二)確認租屋處有無逃生出入口標示、二個以上逃生出入口等避難逃生設備，走道公共區域設緊急照明燈，樓層皆有滅火器等。
- (三)如工作需求得夜間返家，盡量走明亮處，勿超荒涼小徑。

陸、校外實習課程實施要點

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程學生校外實習課程實施要點

109年2月11日108學年度第2學期第1次科技農業學士學位學程事務會議通過
109年5月19日農學院108學年度第2學期第1次院務會議審議通過
中華民國109年6月8日簽呈第109400584號簽核通過
中華民國111年11月29日111學年度第1學期第3次科技農業進修學士學位學程事務會議通過
111年11月30日農學院111學年度第1學期第1次院務會議審議通過

一、實習目的

本校科技農業進修學士學位學程(以下簡稱本學程)，為培養學生結合理論與實務之專業能力，強化學生實務經驗，增廣學生見聞，以提升教學成效，並使學生畢業後能與業界接軌，特定此實施要點。本要點亦適用於本校食品科學系科技農業組公費生考試入學之學生。

二、實習課程

- (一)本學程校外實習課程為「產業實務實習」，實行時間於第四學年，106至108學年度入學者上下學期各8學分，全學年共計16學分；109學年度(含)之後入學者上下學期各9學分，全學年共計18學分之必修科目，係全時全職校外實習之課程。全部實習時間需多於720小時或4個月又15天，其成績得列為「產業實務實習」課程。
- (二)實習須完成事項包含廠商面談及媒合、實習行前說明會、實習場域實習、實習週誌、期中報告及期末報告。

三、實習前置作業

- (一)實習學生確認指導老師與實習機構前，經與實習機構面談或經實習機構甄選後，繳交「校外實習申請表」至學程辦公室。前所稱指導老師以本學程、農園生產系、農企業管理系、水產養殖系、食品科學系及動物科學與畜產系等六個本校科系之專任及校務基金進用教學人員為原則。
- (二)經校外實習委員會評估核可後，公布實習學生之指導老師與實習機構分配表，實習學生據以繳交「校外實習機構確認單」至學程辦公室。
- (三)學生於實習前，須依時間聆聽「校外實習行前說明會」，並須依發給之注意事項執行。
- (四)學生應依規定時間繳交「科技農業進修學士學位學程校外實習學生暨家長同意書」，本學程始能認可學生家長同意學生選定校外實習課程。
- (五)簽訂「國立屏東科技大學學生校外實習合約書」(含「實習機構基本資料表」及「國立屏東科技大學學生校外實習計畫表」)，明定企業實習規範，以保障學生受教之權利。

四、實習中作業

- (一)實習期間應撰寫「校外實習週誌」，並於每週傳至學程信箱。
- (二)本課程指導老師應每學期對指導學生進行訪視學生至少兩次，並填寫「訪視輔導紀錄表」。
- (三)實習學生應於本校期中及期末考週返校參加期中、期末報告。

(四)學生於實習期間除依規定繳交實習週誌外，應接受實習場所之負責人或其所指派專家的輔導，並遵守該實習場所之相關規定。實習經營的規模由學生與輔導專家共同商定之，學生應定期將執行進度及交辦事項回報輔導專家。

五、實習末事項

(一)本課程得於當學期結束前舉辦實習成果分享會(口頭報告)，其評分及報告格式依本學程「實務專題實施要點」辦理，以個人為單位。

(二)實習學生應於當學期期末繳交完整校外實習週誌電子檔、期末書面報告及電子檔。

(三)實習機構應填寫「實習機構考核表」並繳回本學程。

(四)課程結束由本學程製發感謝狀，以感謝實習場所與輔導專家之協助。

六、實習成績評核標準

(一)校外實習成績由實習機構及指導老師共同評核，其中實習機構評核成績佔百分之十，指導老師評核成績佔百分之九十。學生非經核可不得中斷實習，自行中斷者該次實習成績不予採計。

(二)實習機構評核項目包含：出勤情形、專業能力、學習態度及成果。

(三)實習評核項目包含：校外實習週誌、期中報告、期末報告。

(四)學生必須依指定日期前往實習單位報到，實習期間應遵守實習單位之規定，注意自身安全，嚴禁擅自離隊單獨活動，無故擅自離開實習機構，或自行變更實習場所者，其校外實習成績以零分計算。

(五)學生校外實習時間不足，或實習成績未滿六十分者，不給予學分。

(六)學生表現或適應欠佳時，由實習機構知會本學程指導老師處理，並填寫「校外實習學生特殊問題聯絡單」；經輔導未改善者，該次實習不予核計實習成績。

七、實習出缺勤、離退場機制

(一)學生因個人因素或實習機構因素或非自願性因素導致實習中斷，經指導老師及學程主任審核通過後，指導老師應於學生離職後一週內，協助開發實習機會。經指導老師審核通過後，填報「實習場所異動申請表」陳核後，才可離職，並轉換至新實習機構繼續參加實習。學生自行離職未告知指導老師者，該離職階段不予核計實習成績，並確定延畢；學校可視情節記過處分。

(二)除意外事件或病假，不得隨意請假，因事必須請假時應依規定向實習單位請假。

八、實習注意事項

(一)學生實習期間應投保平安保險，其保險費、膳宿旅費、雜費等，除實習單位另有規定者外，均由學生自行負擔。

(二)本課程使用之材料及雜項設備由學生自籌經費支應，本學程僅提供相關師資差旅費與輔導專家訪視費用為原則。

(三)本要點經學程事務會議通過，報請學校核備後開始實施，修正時亦同。

柒、申請農委會推動青年農民農業經營準備金方案注意事項

一、申請方式：

- (一) 至線上申辦整合系統申請帳密(www.vfreserves.tw)。
- (二) 填寫申請書、農業經營規劃書及上傳相關證明文件。

二、申請資格：

(一) 資格條件(以下須全部符合)

1. 18 歲以上 45 歲以下。
2. 實際從事農業生產且非受僱於他人之青年農民。
3. 已經具有農業經營場域，並符合各產業類別條件。
4. 新進從農(從農期間未達 2 年)

(二) 具農業經營技術者(以下擇一符合)

1. 農業公費專班畢業。
2. 高中職以上農業相關科系畢業。
3. 非農業相關科系畢業生，且農業專業訓練時數達 150 小時或農業學分數達 9 學分者。

三、審查流程

- (一) 進行資格審查，資料不齊者限期補正。
- (二) 經資格審查通過後，進行實地訪視。

四、給付額度：依給付對象資格條件，給予最高 2 年合計新臺幣 36 萬至 72 萬元之農業經營準備金：

- (一) 農業公費專班畢業生，在校總成績前 25%，且第四年在非自家農場實習者。
- (二) 高中職以上學校農業相關科系畢業，以及非農業相關科系畢業生，進入見習農場累積達 12 個月並經訓練結訓。
- (三) 其餘符合資格條件者，最高每年 18 萬元。

五、見習農場申請資格及流程：

詳見農委會網站：<https://academy.coa.gov.tw/list.php?id=54>，請依相關規定辦理申請，經網站媒合後將申請結果回報系辦。

六、需服完兵役，免服兵役者不在此限。

七、同一土地為血親共同經營，此經營準備金只能由一位提出申請。

八、聯絡資訊：農業經營準備金工作團隊 0800-508-598(免付費專線) 服務時間：星期一至星期五 09:00-17:00

△其餘詳細規定請見農委會官網△

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程學生校外實習申請表

學生姓名		班級	
學號		電話	
E-mail			
通訊地址			
緊急連絡人		緊急連絡人電話	
指導老師	(簽章)		
申請實習機構			
申請人簽名		申請日期	年 月 日

說明：本表將交由指導老師接洽實習機構，依廠商要求條件，委由指導老師評選安排學生的實習機構。必要時由學生提供學期成績、證照數、操行成績、缺曠課、獎懲紀錄、打工經驗、外語能力等佐證資料，或請廠商面試評選，決定正取及備取的實習學生名單。

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程學生校外實習機構確認單

實習學生	姓 名		學 號	
	班 別		手 機	
	E-mail			
實習機構 資料	公司名稱			
	地 址			
	營業項目			
	預訂實習部門			
實習機構 聯絡人	部 門		職 稱	
	姓 名		電 話	
	E-mail		傳 真	
預定實習 時間	年 月 日起 至 年 月 日 共_____小時			
指導老師 核可				

國立屏東科技大學學生校外實習家長同意書

本人子弟_____就讀於貴校科技農業進修學士學位學程_____年級，茲同意自民國____年____月____日起至民國____年____月____日止，前往_____實習機構，簽訂校外實習合約書，進行校外實習課程。

實習期間願配合學校有關之實習規定，服從學校輔導老師及合作機構指導人員之教導，中途若因個人因素未履行合約導致課程修讀中斷之情形時，本人子弟願遵循校方規定與輔導。

已知悉實習期間之薪資及保險事項約定如下：

一、實習待遇：

有薪資：以_____薪計，每_____給付新台幣_____元。

津貼/獎助學金，每_____給付新台幣_____元，其他_____。

無

二、保險：勞保 健保 學生平安保險 團體傷害險 其他_____。

此致

國立屏東科技大學

學生姓名：_____（簽章）

家長姓名：_____（簽章）

住址：

電話：

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

國立屏東科技大學學生校外實習合約書

一、分為「工作型」合約書及「一般型」合約書。

(一)工作型：實習機構有提供勞健保者簽訂(P.16-21)。

(二)一般型：實習機構無提供勞健保者簽訂(P.22-27)。

二、合約內實習計畫書每個欄位請詳列清楚，切勿留白。

三、合約書電子檔公告於科農官網/檔案下載/校外實習專區，請自行下載列印。

四、校外實習課程名稱：產業實務實習

五、學分數：(依據國立屏東科技大學 108 學年度第 2 學期校課程委員會審核通過)

(一)107-108 學年度入學者：8 學分

(二)109-110 學年度(含之後)入學者：9 學分

六、實習期間：

(一)上學期：112 年 8 月 1 日至 113 年 1 月 31 日

(二)下學期：113 年 2 月 1 日至 113 年 7 月 31 日

國立屏東科技大學學生校外實習【一般型】合約書

國立屏東科技大學 (以下簡稱甲方)
 立合約書人：實習機構 (以下簡稱乙方)
 實習學生 (以下簡稱丙方)

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

一、合作範圍：

甲方：由_____系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

二、合約期限：

1. 實習期間自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，自實習期滿，實習合約自動失其效力。(學期課程至少 18 週 720 小時或 4.5 個月／暑期課程須達 8 週 320 小時)

2. 惟如因天災、地變、乙方工作場所之罷工、戰爭、政府公告之法定傳染病、政府禁令或管制措施，或其他不可抗力之情事，而有遞延或變更實習期間之必要者，得由甲乙丙三方另定實習期間。

三、實習內容

1. 實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。

2. 實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。

四、實習地點：

五、實習時間：每日不得超過八小時，且不得於午後十時至翌日六時之時間內進行（如有特殊情形得另行約定）。

六、實習報到：

1. 甲方於實習前 2 週將丙方報到資料寄達乙方。

2. 乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

七、實習待遇

1. 待遇類型：

津貼 新台幣_____元／月

獎助學金 新台幣_____元／次，共_____次

無

2. 以金融機構轉存方式發給丙方。

八、膳宿及交通

1. 住宿： 無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

2. 伙食： 無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

3. 交通： 無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

九、保險及責任歸屬

1. 丙方於乙方實習期間主要目的為進行學習，並無從事學習訓練課程以外之勞務提供或工作事實，乙丙雙

方單純為學習訓練關係，甲方應協助丙方辦理學生團體平安保險並加保意外傷害險。

- 2.實習期間，丙方在乙方實習場所或指定地點如因乙方過失致丙方生命、身體、財物受有損害，乙方應依其過失負相關民事賠償責任。

十、實習學生輔導

- 1.實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。
- 2.實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。
- 3.乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約；如因違法行為致甲方或丙方名譽受損害，應負民事賠償責任，且不因合約終止而受影響。

十一、實習考核與離退

- 1.實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。如發生實習轉介或終止之實習成績評核方式，授權由甲方承辦系所決定之。
- 2.校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
- 3.丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
- 4.丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠課；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。
- 5.甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、保密協定：為顧及乙方之業務機密，丙方及甲方輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表，但其已為公眾或獲乙方同意所知悉者不在此限。

十三、性平規定：丙方於乙方實習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，依性別工作平等法、性別平等教育法及性騷擾防治法等規定辦理；丙方於乙方實習期間之學習機會、內容、成績評量待遇或獎助學金之給予，遭乙方因性別或性傾向而有差別待遇時，其申訴之提出、認定及賠償責任，適用性別工作平等法等規定辦理。

十四、爭議：發生實習糾紛或爭議，經甲方與乙方實習輔導老師協調未果者，甲、乙、丙方任一方得提交系級校外實習權責單位、校級校外實習委員會審議。

十五、附則

- 1.附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。
- 2.本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。
- 3.本合約書之準據法為中華民國民法、專科以上學校產學合作實施辦法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
- 4.甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十六、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立屏東科技大學

校 長：張金龍

地 址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號

統一編號：91004103

乙 方：(實習機構)

負責人： (簽章)

營業登記地址：

統一編號：

丙 方：(實習學生)

學 生： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家 長： (簽章)(合約內容均已了解並同意學生簽署)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號 (必填)	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
年營業額		員工人數	
休假/補休方式			
其他說明			

國立屏東科技大學校(海)外實習計畫表

第一部分：基本資料				
實習學生	學號		姓名	
	系別 班級		學校 輔導老師	
	課程名稱	產業實務實習	學分數	9
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日		
實習機構	名稱			
	部門			
	機構 輔導老師			
第二部分：實習學習內容				
實習課程 目標				
實習課程 內涵	(請各系規劃含符合專業及職務所需之學習內容)			
各階段	期程規劃	實習主題		
1	年 月 日至 年 月 日	機構對實習學生進行安全講習		
2	年 月 日至 年 月 日			
3	年 月 日至 年 月 日			
4	年 月 日至 年 月 日			
5	年 月 日至 年 月 日			

實習機構 參與實習 課程說明	(說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式)
業界專家 輔導實習 課程規劃	(說明主要的輔導內容及輔導方式，例如：工作觀摩、專業訓練等)
學校教師 輔導實習 課程規劃	(說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃)
第三部分：實習成效考核與回饋	
實習成效 考核指標 或項目	(請各系依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定)
實習成效 與教學評 核方式	(請各系根據實習課程與規劃訂定)
實習課後 回饋規劃	

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

實習機構檢視後簽署同意：_____

國立屏東科技大學學生校外實習【工作型】合約書

立合約書人：國立屏東科技大學 (以下簡稱甲方)
實習機構 (以下簡稱乙方)
實習學生 (以下簡稱丙方)

為強化學生實作能力，協助學生提早體驗職場，瞭解產業運作，結合理論與實務，培養正確的工作態度，以及提升就業競爭力，三方針對校外實習課程訂定下列事項，共同遵循。

一、合作範圍：

甲方：由_____系承辦學生實習有關業務、課程規劃及聯繫，以及由系專業教師負責輔導學生校外實習。

乙方：依相關法令提供丙方實習機會，參與課程規劃、實習職務分配、報到、訓練以及負責輔導學生校外實習。

丙方：遵守甲方學生校外實習辦法、系所實習相關規定以及乙方實習規則，依規定時間出勤，虛心接受指導，保持良好品德，遵守職場倫理，保護業務機密，並與學校輔導老師保持聯繫，注意個人安全、職場安全以及交通安全。

二、合約期限：

1.實習期間自_____年_____月_____日起至_____年_____月_____日止，自實習期滿，實習合約自動失其效力。(學期課程至少 18 週 720 小時或 4.5 個月／暑期課程須達 8 週 320 小時)

2.惟如因天災、地變、乙方工作場所之罷工、戰爭、政府公告之法定傳染病、政府禁令或管制措施，或其他不可抗力之情事，而有遞延或變更實習期間之必要者，得由甲乙丙三方另定實習期間。

三、實習內容

1.實習項目安排以不影響丙方健康及安全的工作環境為原則。

2.實習項目內容規劃如附件「校外實習計畫表」。

四、實習地點：

五、實習時間：每日不超過 8 小時，每週不超過 40 小時。

六、實習報到：

1.甲方於實習前 2 週將丙方報到資料寄達乙方。

2.乙方於丙方報到時，應即給予職前安全衛生訓練，並派專人指導。

七、實習待遇

1.薪資給付：(不得低於勞動部最新公告之基本工資)

月薪 新臺幣_____元

時薪 新臺幣_____元

2.加班情形：得由乙方因業務上需要延長工作時間，並依勞動基準法規定辦理。

3.薪資以金融機構轉存方式按月發給丙方。

八、膳宿及交通

1.住宿：無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

2.伙食：無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

3.交通：無 乙方免費提供 丙方每月付費_____元，乙方提供

九、保險及責任歸屬

1. 乙方提供薪資，丙方除學習訓練以外，並提供勞務或有工作事實，乙丙雙方成立僱傭關係，適用勞動基準法之規範，於丙方報到時，乙方應即辦理勞工保險、健保及提繳勞工退休金。
2. 實習期間，丙方在乙方工作場所或指定地點(含各工作地點往返途中)，如丙方生命、身體受有傷害而為職業災害者，乙方應依勞動基準法及職業安全衛生法等規定為適當之處置；如因乙方過失致丙方財物受有損失者，乙方應依其過失負相關民事賠償責任。

十、實習學生輔導

1. 實習期間，甲方應安排輔導老師定期赴乙方進行實習訪視輔導，負責專業實務實習輔導、溝通、聯繫工作，同時應瞭解丙方實務工作內容及工作規範，給予丙方工作指導，協助解決丙方工作或學習之困難，並做成輔導紀錄表。
2. 實習期間，乙方應指派輔導老師指導丙方，乙方並應提供丙方專業實務技術、實習工作項目訓練、辦事細則、操作規範或相關學習資料等實習資料。
3. 乙方所安排之實習內容不得要求丙方協助從事違法行為。乙方如有違反，甲方與丙方得逕行終止本合約，乙方與丙方之勞動關係亦告終止；如因違法行為致甲方或丙方名譽受損害，應負民事賠償責任，且不因終止合約而受影響。

十一、實習考核與離退

1. 實習期間由甲方輔導老師及乙方主管共同評核實習成績，乙方應於實習結束前將實習成績考評表擲交甲方，俾利核算實習成績。如發生實習轉介或終止之實習成績評核方式，授權由甲方承辦系所決定之。
2. 校外實習定位為正式修習課程，成績合格授與學分，除口頭、書面報告外，實習期間之平常聯繫、學習各項報告、出缺勤都應列入重要評核。
3. 丙方表現或適應欠佳時，由乙方知會甲方輔導處理，經輔導未改善者，得終止本次實習，並依丙方所屬系所規定，進行實習轉換程序與後續課程安排事宜。
4. 丙方請假需依乙方規定，向乙方辦理，並應於乙方核准後，向甲方輔導老師報備，未依乙方規定辦理或未完成向甲方輔導老師報備程序者，皆視為曠職；若乙方無明確請假規定，依甲方學生校外實習辦法、系所學生校外實習相關規定、學生請假辦法及相關規定辦理。
5. 甲、乙、丙三方得不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

十二、保密協定：為顧及乙方之業務機密，丙方及甲方輔導老師因參加本校外實習課程合作所知悉乙方之業務機密，無論於實習期間或實習終了後，均不得洩漏與任何第3人或自行加以使用，亦不得將實習內容揭露、轉述或公開發表，但其已為公眾或獲乙方同意所知悉者不在此限。

十三、性平規定：丙方於乙方實習期間遭性騷擾時，其申訴之提出及認定，依性別工作平等法、性別平等教育法及性騷擾防治法等規定辦理；丙方於乙方實習期間之學習機會、內容、成績評量待遇或獎助學金之給予，遭乙方因性別或性傾向而有差別待遇時，其申訴之提出、認定及賠償責任，適用性別工作平等法規定辦理。

十四、爭議：發生實習糾紛或爭議，經甲方與乙方實習輔導老師協調未果者，甲、乙、丙方任一方得依勞資爭議處理法提出勞資爭議調解或循民事訴訟途徑解決。

十五、附則

1. 附件：「實習機構基本資料表」、「本校校外實習計畫表」。
2. 本合約所有相關附件均視為合約之一部分，具合約條款完全相同之效力，其他有關實習合作未盡事宜，甲、乙、丙三方得視實際需要協議後另訂之。
3. 本合約書之準據法為中華民國民法、勞動基準法等相關法令，合約書未盡周詳之處，均以中華民國法令為準則。
4. 甲、乙、丙三方因本合約內容涉訟時，三方合意以臺灣屏東地方法院為第一審管轄法院。

十六、本合約書一式三份，甲、乙、丙三方各執乙份存照。

立合約書人

甲 方：國立屏東科技大學

校 長：張金龍

地 址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號

統一編號：91004103

乙 方：(實習機構)

負責人： (簽章)

營業登記地址：

統一編號：

丙 方：(實習學生)

學 生： (簽章)

身份證字號：

戶籍地址：

家長： (簽章)(合約內容均已了解並同意學生簽署)

中 華 民 國 _____ 年 _____ 月 _____ 日

實習機構基本資料表

本表若不敷使用請自行延伸

公司名稱			
負責人		統一編號 (必填)	
聯絡人		職稱	
聯絡電話	()	傳真	
公司地址	□□□		
E-mail			
公司簡介			
年營業額		員工人數	
休假/補休方式			
其他說明			

國立屏東科技大學校(海)外實習計畫表

第一部分：基本資料				
實習學生	學號		姓名	
	系別 班級		學校 輔導老師	
	課程名稱	產業實務實習	學分數	9
	實習期間	自 年 月 日 至 年 月 日		
實習機構	名稱			
	部門			
	機構 輔導老師			
第二部分：實習學習內容				
實習課程 目標				
實習課程 內涵	(請各系規劃含符合專業及職務所需之學習內容)			
各階段	期程規劃		實習主題	
1	年 月 日至 年 月 日		機構對實習學生進行安全講習	
2	年 月 日至 年 月 日			
3	年 月 日至 年 月 日			
4	年 月 日至 年 月 日			
5	年 月 日至 年 月 日			

實習機構 參與實習 課程說明	(說明實習機構提供實習課程指導與資源、主要的實習活動及實習方式)
業界專家 輔導實習 課程規劃	(說明主要的輔導內容及輔導方式，例如：工作觀摩、專業訓練等)
學校教師 輔導實習 課程規劃	(說明學校輔導老師輔導訪視實習課程進行之規劃)
第三部分：實習成效考核與回饋	
實習成效 考核指標 或項目	(請各系依照學生個別的實習規劃，與實習機構共同訂定)
實習成效 與教學評 核方式	(請各系根據實習課程與規劃訂定)
實習課後 回饋規劃	

備註：教育部規定學生實習計畫應經實習學生及實習機構檢視後簽署同意，依本校學生校外實習辦法規定，本實習計畫表為本校校外實習合約之附件，請於實習合約校內用印程序中一併檢附。

實習機構檢視後簽署同意：_____

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程校外實習週誌

本表由學生每週填寫繳交→學生於期末時與成果報告書集成冊→指導老師→學程辦公室

學生姓名：	學號：
實習期間：____年__月__日～____年__月__日	
實習機構：	
單位部門：	
負責工作：	
實習地點：	(實習機構之單位或地點)
繳交日期：	

1. 工作內容(含工作性質和內容、實習經驗與專業知能的整合)

以列點方式說明工作內容並附上照片，照片加文字以此類推。

照片加文字說明	照片加文字說明
照片加文字說明	照片加文字說明

2. 心得與感想

--

3. 問題與建議

--

備註：1. 「工作內容」須包括至少 4 張照片(至少 1 張含本人)，附標題或文字說明。「心得與感想」、「問題與困難建議」皆是在實習過程中對實習機構經營管理上之「心得」及「建議」。每篇週誌至少 2 頁，格式為標楷體 14 字，固定行高 22 點。

2. 本表請於次週一上午 9:00 前繳交，並上傳至學生實習平台：<https://acsip.npust.edu.tw/>。

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程校外實習機構考核表

本表由學生將填妥基本資料之空白表→實習機構填寫→直接寄回或彌封由學生繳回學程辦公室

機構名稱：		連絡人：					
機構地址：		機構電話：					
學生姓名：		學號：					
■產業實務實習(720 小時或 4.5 個月)							
校外實習 考核	項目	極優	優	普通	差	極差	
	專業能力	工作能力					
		工作效率					
		創造性					
		執行能力					
		邏輯思考					
	學習態度	出勤情況					
		積極主動性					
		溝通能力					
		負責態度					
配合度							
整體評語		整體評分(100%)			備註說明		
		標準:90 分以上 (極優)、80-90 分 (優)、70-80 分 (普通)、60-70 分 (差)、極差(60 分以下)需重修。 注意事項： 1.評分高於 90 分或低於 60 分者，請加註說明，謝謝。 2.為計算成績，敬請直接給予分數，勿 標註文字(如以上、極優等)					
請假 (請務必填寫)		實習日期: 年 月 日 ~ 年 月 日 病假: 天 時 事假: 天 時 公假: 天 時 曠職: 天 時 喪假: 天 時 其他:					
實習單位指導人員：		部門：		職稱：			
實習機構主管簽章：		部門：		職稱：			
實習機構(單位)核章：							

※說明：本考核表可直接寄回本校科技農業學士學位學程或彌封後由學生繳回。

地址：91201 屏東縣內埔鄉老埤村學府路 1 號 屏東科技大學科技農業進修學士學位學程

中華民國 年 月 日

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程校外實習報告考核表

本表由評分老師填寫

學生學號：		實習學生：										
實習機構：		實習單位：										
指導老師：												
<input checked="" type="checkbox"/> 產業實務實習(720 小時或 4.5 個月) <input type="checkbox"/> 期中報告 <input type="checkbox"/> 期末報告												
實習期間	自		年	月	日	至	年	月	日	止		
報告成績考核 (100%)	評分項目		評分(請打V)									
			1. 非常差	2. 大部分差	3. 部分差	4. 少部分差	5. 普通	6. 尚可	7. 少部分好	8. 部份好	9. 大部分好	10. 非常好
	(20%) 簡報製作	版面配置、美編 版面編排合適度	<input type="checkbox"/>									
		內容 是否抓到報告重點	<input type="checkbox"/>									
	(20%) 口頭報告	整體學習效益 實習期間收穫程度	<input type="checkbox"/>									
		報告流利度 口語表達能力及內容熟悉度	<input type="checkbox"/>									
		時間控制 報告時間長度掌控能力	<input type="checkbox"/>									
		服裝儀容 服裝整齊及合適度	<input type="checkbox"/>									
	(60%) 書面報告	Q&A 問答反應能力	<input type="checkbox"/>									
		版面配置、美編 版面編排合適度	<input type="checkbox"/>									
		內容及整體結構 是否抓到實習報告重點	<input type="checkbox"/>									
		整體學習效益 實習期間收穫程度	<input type="checkbox"/>									
		實習關聯性 書面報告與實習相關程度	<input type="checkbox"/>									

評分老師：

(簽名)

中華民國

年

月

日

國立屏東科技大學校外實習教師訪視紀錄表

本表由指導老師填寫→學程辦公室→系主任

實習機構			部門		
學生姓名		訪視日期 時間 及次數	年 月 日 時 分 至 時 分 第 次		
學生實習情形與工作內容： <input type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 部分符合，待改進： <input type="checkbox"/> 不符合，請詳述：		實習日誌填寫情形： <input type="checkbox"/> 按時繳交 <input type="checkbox"/> 延遲繳交 <input type="checkbox"/> 尚未繳交		學生反應意見： <input type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有，請詳述：	
實習機構對學生評語說明 一、出勤狀況： <input type="checkbox"/> 正常； <input type="checkbox"/> 不正常，原因： 二、適應情形： <input type="checkbox"/> 優； <input type="checkbox"/> 良； <input type="checkbox"/> 可，不適應狀況： 三、建議改進事項： <input type="checkbox"/> 無； <input type="checkbox"/> 有，請詳述：					
訪視教師評語及建議事項： <input type="checkbox"/> 優； <input type="checkbox"/> 佳； <input type="checkbox"/> 可； <input type="checkbox"/> 尚可； <input type="checkbox"/> 待改進，請詳述：					
訪視照片(學生實作畫面) <div style="text-align: center; color: red;">訪視照片(學生實作畫面)</div>			訪視照片(訪視照片) <div style="text-align: center; color: red;">訪視照片(學生實作畫面)</div>		
實習訪視老師：_____ (簽章) 學程主任：_____ (簽章)					

國立屏東科技大學校外實習發生職災或非職災意外通報單

本表處理方式由學校輔導老師填寫（緊急事件請立即通知校安中心）→系辦公室→系主任→課務組備查

通報日期： 年 月 日

姓名		系/年級	
學號		連絡電話	
實習機構名稱		負責人	
		連絡電話	
事件類型	<input type="checkbox"/> 交通意外事件。 <input type="checkbox"/> 職業災害事件。 <input type="checkbox"/> 其他特殊事件（疑似性侵害、性騷擾或性霸凌事件、重大意外事件、死亡等）。 以上事件請立即通知校安中心 08-7740119 或 0921547119		
意外情形說明	發生日期及時間： 年 月 日 時 分 發生地點： 摘要說明(依人、事、時、地、當事人狀況及目前所在位置說明):		
處理方式 (請勾選)	<input type="checkbox"/> 了解實習學生意外情形。 <input type="checkbox"/> 探訪及協助實習學生。 <input type="checkbox"/> 學校協助實習學生保險理賠。 <input type="checkbox"/> 機構協助實習學生保險理賠。 <input type="checkbox"/> 實習意外險理賠（傷害保險、傷害醫療保險）。 <input type="checkbox"/> 勞工保險（傷病、失能、死亡及職災醫療給付）。 <input type="checkbox"/> 通知家長。 <input type="checkbox"/> 通知校安中心。 <input type="checkbox"/> 其他(請說明)： _____		
輔導老師簽章		系(所)主任簽章	

※備註：請影印乙份送至教務處課務組備查。

國立屏東科技大學實習機構評估表

實習機構名稱						
實習工作內容						
需求條件或專長						
實習職缺/人數						
實習地點						
實習機構的評估必須派員實地至實習機構做綜合性評估 實習機構評估項目	否	是	不符合	尚符合	很符合	非常符合
◎本實習機構為主管機關 <u>合法立案</u> 之機構。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
◎本實習機構為本系產學 <u>策略聯盟</u> 之業界合作夥伴。	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
◎本實習符合海外實習國家之實習相關法規及實習相關勞動條件 (本題為實施海外實習評估,非海外實習不用填寫)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>				
1. 本實習機構有正面的 <u>經營理念與形象</u> 且 <u>營運正常</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2. 本實習機構的 <u>規模制度</u> 符合課程學習與員額需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3. 本實習機構對於本實習具有積極正向的 <u>合作理念</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4. 本實習機構提供的實習項目與本系所欲培養的 <u>專業核心就業力</u> 相關。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5. 本實習機構提供月薪/津貼的 <u>實習待遇</u> 。(可圈選) 時薪/津貼 獎助學金	<input type="checkbox"/>					
6 本實習機構提供意外險、住宿、膳食、交通等 <u>福利</u> 。(可圈選)	<input type="checkbox"/>					
7. 本實習機構的 <u>實習地點</u> 與本系學生的需求相當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8. 本實習機構提供安全、衛生,不影響健康的 <u>工作環境</u> 。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9. 本實習機構提供的設備與指導等 <u>學習資源</u> 符合本課程需求。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10. 本實習機構指派給實習生的 <u>工作負荷</u> 適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11. 本實習所需要的工作時間或 <u>勞動需求</u> 適當。			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎ 整體評估			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
◎本實習機構的來源,源自於: <input type="checkbox"/> 教師推薦 <input type="checkbox"/> 學生推薦申請						
◎總評: <input type="checkbox"/> 納入當年度可實習的機構名單 <input type="checkbox"/> 不建議,理由:						
評估單位/人員(簽章)、時間:						

距離 3.5cm

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程

000 學年度產業實務實習計畫書

實習機構：

每一標題間距
【空 1 行】

班 級：科技農業學士學位學程 4X

姓名/學號：000/ E000000000

指導老師：000 博士(學程老師都寫，主負責寫第一位)

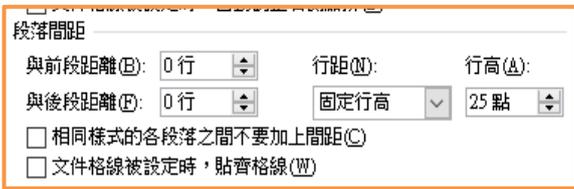
000 博士

000 博士

000 博士



本封面版面設定
邊界：上 3.5cm
下 2.5cm
左右邊各 3cm
間距：固定行高 25pt



中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

距離 2.5cm

目錄

第一章、實習動機及目的

- 1.實習之重要性為何
- 2.為什麼會選擇此實習單位
- 3.透過實習可以學到什麼及完成什麼目標

第二章、實習單位簡介

1.基本資料管理

- (1)實習單位名稱：
- (2)面積大小：
- (3)土地來源：a.自有_____分；b.承租_____分
- (4)作物類型
 - a.園藝作物_____
 - b.農藝作物_____
 - c.家畜類_____
 - d.家禽類_____
 - d.養殖類_____
- (5)經營模式：a.單一作物(家畜/禽)_____；b.多樣化經營_____

2.經營管理

- (1)實習單位地址：
- (2)實習單位主管：
- (3)場地配置圖：
- (4)實習單位簡述(須附上單位照片)：

第三章、實習目標及內容

1.專業知識獲得及應用之學習

(透過實習獲得哪些實務性的知識，並藉由實習去驗證及運用)

2.專業方法與技巧之學習

(透過實習實作之過程，學習哪方面之方法及技巧，運用於何種情況)

3.關係建立及資源運用之學習

(分析實習單位人力、資源運用等，並思考透過實習，要如何學習與指導老師、實習單位、同事、同學、生產者、消費者等接觸及溝通，並在這當中符合專業表現及恰當。同時思考學習開發及掌握資源，以利有效運用。)

4.工作價值觀

(檢視社會工作價值及倫理，並說明應於實習當中了解企業倫理、遇到不熟悉或不理解之問題能如何應對)

第四章、實習的期望

1.對自我之期許

- (1)增進何種專業能力
- (2)學習何種事項內容
- (3)充實何種新知
- (4)自我特質之發揮或轉換
- (5)其他

2.對機構之期許

- (1)對公司給予工作之期待
- (2)與公司建立之關係
- (3)期待實習學習之環境
- (4)受挫折希望可以如何給予協助

距離 3.5cm

國立屏東科技大學科技農業進修學士學位學程

000 學年度第 0 學期產業實務實習
期中(期末)報告

主題

實習機構：

實習期間： 年 月 日至 年 月 日

每一標題間距
【空 1 行】

班 級：科技農業學士學位學程 4A

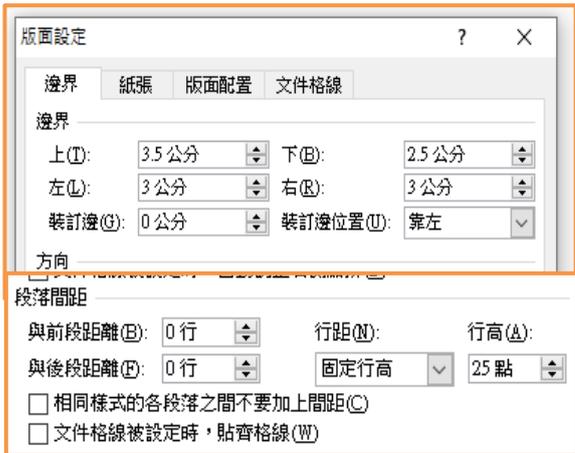
姓名/學號：000/ E000000000

指導老師：000 博士(學程老師都寫，主負責寫第一位)

000 博士

000 博士

000 博士



本封面版面設定
邊界：上 3.5cm
下 2.5cm
左右邊各 3cm
間距：固定行高 25pt

中 華 民 國 ○ ○ ○ 年 ○ ○ 月 ○ ○ 日

距離 2.5cm

3.5cm

國立屏東科技大學
科技農業進修學位學程

產業實務實習題目

此為學年度

(○○○)

此為學生姓名

姓名：
○
○
○

3.5cm

字體：標楷體
字型：粗體、16 號字
置中對齊

距離 3.0 cm

摘要

字體：(中文)標楷體
(英文、數字)Times New Roman
字型大小：14 號字
間距：取『固定行高』22pt
左右對齊

臺灣在 1925 年以前栽培之棗(*Ziziphus mauritiana* Lam.)品種果實小、品質不佳，並未受重視。但經過多年品種選育及栽培技術改進，果實產量及品質大幅提升，現已成為臺灣重要熱帶果樹，享有「臺灣蘋果」美譽。臺灣 2016 年栽培面積為 1,966 公頃，年產量 29,121 公噸。栽培品種以‘三木’、‘中葉’、‘高雄 8 號 - 珍寶’、‘高雄 11 號 - 珍蜜’、‘高雄 12 號 - 珍愛’為主，產期因品種多樣化已可自 12 月下旬延長至翌年 4 月上旬；惟單一品種可於 2 月提早主幹更新修剪配合夜間燈照，將產期提早於 11 月生產。出口以毋需檢疫處理之中國大陸、香港、新加坡、加拿大等國家為主；日本雖已於 105 年開放棗之出口，惟因檢疫處理程序複雜，且經濟規模也小，目前尚未有出口實績。考量臺灣棗之特殊性，是出口潛力水果之一；因此，未來產業要持續經營發展，應兼顧內外銷市場，也宜朝加強品種改良、降低災害風險、穩定果實品質及產量、調節產期、擴大供果期、強化果品保鮮、加強分級包裝、建立品牌、擴展國內外銷售網等方向努力，使臺灣棗產業具有競爭力能永續發展。

關鍵詞：棗、產期調節、產業調適、夜間燈照、品種改良

關鍵詞：

字體：標楷體
字型：粗體、14 號字
左右對齊

標題設定
字體：標楷體
字型：14 號字
分散對齊

字體：標楷體
字型：粗體、16 號字
置中對齊

目 錄

摘要	I
目錄	II
圖目錄	III
表目錄	IV
第壹章、前言	1
第一節、經營背景	2
第二節、經營動機	
第三節、經營目的	
第貳章、產業經營環境與評估	
第一節、產業 SWOT 分析	
第二節、產業供應鏈分析	
第三節、產業價值鏈分析	
第四節、記帳流水帳-農來記	
第參章、農/畜牧場經營分析(非自家農場請參閱附件所列之目錄)	
第一節、農場介紹	
第二節、人力資源管理	
第三節、生產作業管理	
第四節、行銷分析	
第五節、財務分析(應用農來記)	
第四節、結論與建議	
第一節、管理實務意涵	
第二節、經營心得	
第三節、目前遭遇到的困難即可以解決的辦法	
參考文獻	
附件一、產業實務實習週誌	

『節』的部分
前面空兩格

字體：(中文)標楷體
 (英文、數字)Times New Roman
字型大小：14 號字
間距：固定行高 22pt

國立屏東科技大學

校外實習生返校修課同意書

109.10.22 更新

一、依據本校學生校外實習辦法規定：無法全職在校外機構實習而必須返校重補修課程的實習生，須經各教學單位與輔導老師及實習機構同意，修課期間不計入實習時數。

二、返校修課資料如下表(請授課教師簽名)：

課程名稱	流水碼	每週	節次	授課教師(請簽名)

(一)系所：_____ 學號：_____

實習生簽名：_____

輔導老師簽章：_____

系主任核章：_____

(二)實習機構：_____

實習期間： 年 月 日~ 年 月 日

實習單位主管簽章：_____

※備註：本表單為返校修課同意及人工加選之證明文件，請於開學第一週(加退選週)結束前完成核章，正本送課務組辦理人工加選，影本系上留存。

★ 備忘錄 ★